<Tytuł klasy>

Nazwa:

|  |
| --- |
| **Wprowadzenie do klasy:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt / Cel:** | | | | |
| **Wyboru** | **Krok** | **Artykuł / Film / Witryna** | **Uwagi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Projekt / cel:** | | | | |
| **Wyboru** | **Krok** | **Artykuł / film /witryny** | **Uwagi dotyczące** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Projekt / cel:** Vault (opcjonalnie) | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Podsumowanie:** |
| **zajęćKontynuacja:** |

Instrukcje:

1. Wypełnij tytuł klasy i puste pola w arkuszu roboczym, jeśli to konieczne.
2. W wprowadzenie do zajęć wpisz przedmioty lub myśli, aby rozpocząć zajęcia.
3. W polu „Artykuł / Wideo / Witryna” podaj tytuł zasobu, którego chcesz użyć.
4. W obszarze Notatki wpisz kluczowe pojęcia, które chcesz omówić i na co zwrócić uwagę.
5. W ostatniej kolumnie wpisz przybliżoną liczbę minut, jaką można poświęcić na każdą pozycję.
6. W Podsumowaniu zajęć wpisz elementy, które chcesz zakończyć.
7. W kontynuacji wpisz elementy, które uczniowie mogą kontynuować po zajęciach (cele, wybory, ćwiczenia itp.).
8. Na zajęciach możesz klikać i wyświetlać te elementy ze strony internetowej, ale nie odtwarzaj ich zawartości w materiałach informacyjnych lub slajdach bez zgody właścicieli treści na prawa autorskie.
9. W razie potrzeby możesz usunąć lub zduplikować wiersze w arkuszu albo usunąć te instrukcje.
10. Możesz zapisać kopię gotowego arkusza roboczego bez notatek, jako materiały informacyjne dla uczniów.